

Tarih :/...../.....

MAAŞ ÖDEMELERİ PROTOKOLÜ

İşbu Protokol, Türkiye Garanti Bankası A.Ş. ("Banka" olarak anılacaktır.) ile TOPRAKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (Kuruluş olarak anılacaktır.) arasında Kuruluş'un çalışanlarına ait maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi konusunda akdedilmiştir.

Tanımlar

Şube deyimi Protokolü imzalayan Banka'nın OSMANIYE Şubesi'ni,
Personel deyimi, Kuruluş bünyesinde çalışan ve maaş ödemelerini Banka aracılığı ile iktisap eden/edecek kişileri veya herhangi bir nedenle iş akdi sona ermiş kişileri,
Maaş deyimi, Kuruluş'un personeline yapacağı maaş, ücret, ikramiye, prim, döner sermaye ve sair ödemeleri ve bundan başka iş akdinin sonlanmasından kaynaklanan her türlü ücret ve tazminat ödemeleri,
Personel Listesi deyimi, Kuruluş tarafından hazırlanarak Şube'ye verilen Personel ad, soyad, adres, TCKN bilgilerini gösteren dokümanı,
Maaş Ödeme Talimatı deyimi, her bir Maaş ödeme dönemi öncesinde Kuruluş tarafından hazırlanarak Banka'ya "Kurum Kodu Talep Formu"nda belirtilen ödeme yöntemleriyle iletilecek, minimumda Personel hesap bilgisi ve Maaş ödeme tutarlarını içeren talimatı,
Ödeme Günü deyimi, Maaş tutarlarının Kuruluş tarafından Banka'ya yatırıldığı günü takip eden 2'inci (ikinci) işgünü, ifade eder.

Konu

Madde 1. İşbu Protokol'ün konusu, Kuruluş'un aşağıda belirtilen şekilde Banka'ya ulaştıracağı bilgiler doğrultusunda ve dönemlerde, Personel'ine yapacağı Maaş ödemelerini Banka nezdinde her bir Personel adına açılacak hesaplara otomatik aktarımını içeren, Banka tarafından sunulacak Maaş ödemeleri hizmetinden yararlanma koşullarının düzenlenmesidir.

Personel'e Hesap Açılması ve Paracard Kartı Verilmesi

Madde 2.1. Kuruluş, Maaş ödemesi yaptığı Personel'in Banka'ca istenen bilgilerini istenen dosya deseninde Şube'ye ulaştıracaktır. Personel Listesi ile bildirilen Personel'in her biri adına, Banka'nın hesap açılışıyla ilgili prosedürü kapsamında, Şube nezdinde ayrı ayrı vadesiz mevduat hesabı açılacak ve her biri adına PARACARD kartı basılarak, teslim edilecektir.

Maaş Ödeme ve Personel Adres Bilgilerinin Banka'ya Ulaştırılması

Madde 2.2. Kuruluş'un, Banka'nın Maaş ödemeleri hizmetini gerçekleştirmeden önce Personel'in ad, soyad ve adres ve TCKN bilgilerini Banka'ya ulaştırması gerekmektedir. Kuruluş'un Banka'nın Maaş ödemeleri hizmetinden yararlanabilmek için, her bir ödeme döneminde, Ödeme Günü'nden en az 2 işgünü önce, Personel'ine o dönem için yapılacak ödemelerin dökümünü, yazılı olarak veya elektronik ortamda ileticeği Maaş Ödeme Talimatı ile Banka'nın Sistem Analiz Birimi'ne göndermesi zorunludur. Kuruluş tarafından gönderilen Maaş Ödeme Talimatı'nın kontrolünden veya içeriğinin doğruluğundan Banka sorumlu değildir. Söz konusu bilgilerin bu süre içerisinde gönderilmemesi veya eksik, hatalı olarak gönderilmesi veya Banka'ya ulaştırılması esnasında oluşabilecek her türlü zarar ya da zayii halinde Banka'nın hiç bir sorumluluğu söz konusu olmayacaktır. Kuruluş; Personel'e ait her türlü bilginin değişmesi nedeni ile ad, soyad, yeni Personel girişi, Personel'in işten ayrılması, maaşının artırılması ve benzeri her türlü değişikliği de Banka'ya derhal bildirecektir. Bildirmeme nedeniyle doğabilecek her türlü sorumluluk Kuruluş'a ait olacaktır. Kuruluş en güncel Personel Listesi'nin, en son iletildiği Maaş Ödeme Talimatı içerisinde yer alan personeller olduğunu kabul ve beyan eder.

Türkiye Garanti Bankası A.Ş.
Osmaniye Şubesi

Durmuş SAĞLAM
Toprakkale İlçe Milli Eğitim
Müdürü

Şube Yüksel BAĞLI
B M İ Y



Yabancı Uyruklu personellerin işten ayrılmaları ve/veya yurt dışı temsilciliklerine geçiş yapmaları durumunda, Kuruluş ilgili personelin ayrılacağı ve/veya yurt dışı temsilciliklerine geçiş yapacağı hususunu öğrendiği anda derhal durumu Banka'ya yazılı bildirim yapmakla yükümlüdür. Banka'ya ilgili hususun yazılı olarak bildirilmemesi sebebiyle doğabilecek her türlü sorumluluk ve zarar Kuruluş'a ait olacaktır.

Ödemelerin Toplam Tutarının Nakden ve Def'aten Yatırılması

Madde 2.3. Banka tarafından işbu Protokol kapsamında yapılacak Maaş ödemelerinin organizasyon ve

işleyişi gereği, Personel'e yapılacak Maaş ödemelerinin o döneme ait toplam tutarı, Ödeme Günü'nden en az 2 işgünü önce, en geç saat 17.00'ye kadar, Banka'ca Personel hesaplarına intikal ettirilmek üzere, Kuruluş tarafından kendi hesaplarına nakden ve def'aten yatırılacaktır.

Ödemelerin Personel Hesaplarına Aktarımı

Madde 2.4. Ödeme Günü'nde, Banka kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda Kuruluş'un o döneme ilişkin maaş, ikramiye vs. ödemelerini, Kuruluş'un yatırdığı tutardan alarak her bir Personel'in hesabına alacak kaydedecek, Ödeme Günü itibarı ile bu tutarı hesap sahibi her bir Personel'in kullanımına hazır hale getirecektir.

Banka'nın Sorumlu Olmaması

Madde 2.5. Kuruluş, Maaş tutarlarının hiç veya süresinde yatırılmaması veya eksik yatırılması veya yatırıldığı halde Kuruluş hesabına yasal merciler tarafından haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması sebebiyle Banka'ca hizmetin gerçekleştirilememesinden; Personel hesaplarına aktarılacak tutarlarda, Kuruluş tarafından iletilen bilgiler veya sistem arızaları nedeniyle oluşabilecek hatalardan (eksik, fazla, mükerrer veya ayrılan Personel'e yapılan ödemelerden) Banka'nın gerek Kuruluş'a, gerekse Personel'ine karşı hiçbir sorumluluğu olmadığını kabul eder. Gerek Kuruluş, gerekse Personel'i tarafından Banka'ya bu nedenle herhangi bir talep veya itiraz yöneltilemeyecek olup, Personel'in bu gibi durumlarda vaki olabilecek taleplerine Kuruluş'un kendisi muhatap olacak, bu nedenle Banka'nın herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalması halinde ise, Kuruluş söz konusu tutarı Banka'nın ilk talebinde nakden ve def'aten; ödemenin gecikmesi halinde, gecikilen günlere ait işleyecek kanuni faizi ile beraber ödeyecektir.

Promosyon Ödemesi ile İlgili Hükümler

Madde 3.1

Kuruluş'un Personel Maaş ödemelerini Protokol süresi boyunca Banka aracılığıyla yapması karşılığında Banka, Kuruluş'un talimatı doğrultusunda kişi başı 1.950,00 TL * (yazı ile "

BinDokuzYüzElliTL.") ödeme yapmayı taahhüt eder. Kuruluş'un Personel sayısındaki artış, promosyon tutarının arttırılması hususunda bir talep hakkı doğurmayacaktır. Kişi sayısında yaşanacak net artışa göre , Protokol'ün kalan süresiyle orantılı olarak ek ödeme yapılacaktır. Anılan ek ödeme tutarı toplam 48.750 TL 'yi geçmeyecektir.

* Ödeme Personel'e yapılacaktır.

Madde 3.2. Protokol tahtında yapılan ödeme, Kuruluş'un Protokol süresi boyunca minimum 245 Personel'e ait maaş ödemelerinin Banka aracılığıyla yapması koşuluyla ödenmiş olup, Kuruluş'un belirtilenden daha az sayıda Personel'e maaş ödemesi yapması durumunda, Kuruluş, ödenen promosyon tutarının, eksilen personel sayısı ve Protokol'ün kalan süresi ile orantılı kısmını Banka'nın yapacağı ilk yazılı talep üzerine nakden ve def'aten talep tarihinden ödeme tarihi arasında geçecek günlere ait işleyecek kanuni faizi ile beraber iade etmeyi kabul ve beyan ve taahhüt eder. Promosyon

Sule Hüskel HANMLI
B.M.F.Y.

Türkiye Garanti Bankası A.Ş.
Osmaniye Şubesi

DURMUŞ SAĞLAM
Toprakkale İlçe Millî Eğitim
Müdürü



tutarı henüz ödenmemişse de Protokol'ün kalan süresi ile orantılı kısmı için Banka'nın ödeme yükümlülüğü sona erecektir. Kuruluş, bünyesindeki Personel sayısının artması halinde, yeni katılan Personel'in Maaş ödemeleri hizmeti de işbu Protokol hükümleri kapsamında olacaktır.

Madde 3.3. Banka, henüz işbu Protokol'ün madde 3.1'de.maddesinde anılan ödemeyi gerçekleştirmemişse ve ilk Maaş ödemesinin Banka aracılığıyla yapıldığı tarihte 3.2 maddesinde anılan Personel sayısı sağlanmamışsa, Banka anılan ödemeyi gerçekleştirip gerçekleştirilmeme konusunda, tek taraflı olarak, karar verme hakkına sahiptir.

Madde 3.4. Kuruluş, Protokol süresi boyunca Banka'ca kendisine işbu Protokol'ün madde 3.1 uyarınca yapılan ödeme dışında hiçbir ad ve nam altında nakdi ve/veya aynı bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Personel'e Sağlanan Avantajlar

Madde 4.1. Banka, işbu Protokol kapsamında Personel'in Maaş hesaplarından yapacağı Özel Fiyat Tablosunda gösterilen işlemler için Protokol süresince yine tabloda belirtilen özel fiyatları uygulayacaktır.

Özel Fiyat Tablosu					
İşlem	İşlem Kanalı	İşlem Döviz Cinsi	Özel Fiyat %	Özel Fiyat Tutar	Özel Fiyat Döviz Cinsi
DÜZENLİ ÖDEMELER	INTERNET ŞUBESİ	TL	0,00	0,00	TL
HESAPTAN GİDEN EFT 16:00 A KADAR	INTERNET ŞUBESİ	TL	0,00	0,00	TL
HESAPTAN GİDEN EFT 16:00 A KADAR	MOBİL	TL	0,00	0,00	TL
GİDEN HAVALE	INTERNET ŞUBESİ	TL	0,00	0,00	TL
GİDEN HAVALE	MOBİL	TL	0,00	0,00	TL

*Hesaptan EFT işlemi için 16:00'dan sonra yapılan işlemler kapsam dahilinde değildir.


Madde 4.2. Banka,

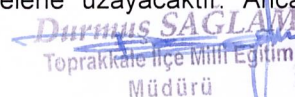
● TOPRAKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Personel'inin Bonus kart grubundan verilen 1 adet asıl kartından, Protokol süresince kart aidatı ve kayıp / çalıntı / yenileme ücreti almayacaktır. Bonus kart grubu için sadece Bonus Classic, Bonus Gold, Bonus Platinum, Aynalı Bonus, Çevreci Bonus, Şeffaf Bonus , Bonus Plus ve Bonus Premium veya ileride bunların yerine farklı isimlerle çıkartılacak olan Bonus Kartlar kart ücreti ve kayıp/çalıntı/yenileme ücretinden istisna tutulmuştur. Bonus kart ailesine taraftar kartlar ve diğer özellikli kartlar dahil değildir. Banka tarafından çıkartılan ve ileride çıkartılacak olan, Bonus kart grubundaki diğer kartlar, işbu Protokol kapsamında değildir

Madde 4.3. Banka tarafından, Protokol kapsamında, Personel'in maaş hesabından, maaş Protokol'ün imzalanmasından sonraki kullanımlardan doğan hesap işletim ücreti tahsil edilmeyecektir.

Süre ve Geri Ödeme

Madde 5. İşbu Protokol 15/05/2019 tarihinden itibaren 14/05/2022 tarihine kadar geçerli ve yürürlükte olup, sona erme tarihinden en az bir ay önce taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde, işbu Protokol aynı şartlarla kendiliğinden birer yıllık sürelerle uzayacaktır. Ancak Banka 10(on) gün


Sule Yüksel ÇAKICI
Osmaniye Şubesi


DURMUŞ SAGLAM
Toprakkale İlçe Millî Eğitim
Müdürü



önceden yazılı olarak feshi ihbar etmek koşuluyla işbu Protokol'ü dilediği zaman ve neden göstermeksizin tek yanlı olarak feshetmeye yetkilidir.

Kuruluş, Protokol süresi içinde Protokol'ün uygulamasını fiilen durdurduğu, vazgeçtiği ya da Protokol'ü süresinden önce feshettiği takdirde, işbu Protokol'ün madde 3.1'de belirtilen Bankaca Kuruluş'a ödenen tutarı ödeme yapılan tarihten itibaren işbu Protokol'ün sona erdirilme tarihine kadar geçecek günlere ait işleyecek kanuni faiz ile beraber cezai şart olarak söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden günden itibaren 3 işgünü içinde Banka'ya ödemeyi, bunun ödenmesinde temerrüde düşülmesi halinde Banka'da cari en yüksek kredi faizinin %50 fazlası oranında temerrüt faizi ve bunun gider vergisi ile birlikte nakden ve def'aten ödemeyi kabul ve taahhüt eder."

Kuruluşun Hukuki Yapısının Değişmesi

Madde 6. İşbu Protokol süresince Kuruluş'un isim/unvan ve/veya hukuki statüsünün değişmesi veya bir başka kurum veya kurumlar ile birleşmesi veya devrolması halinde, yeni isim/unvan ve/veya hukuki statüye sahip Kuruluş'un veya devralan veya birleştiği yeni kurum veya eskisinin devamı niteliğinde olması ve bu hususun Kuruluş tarafından resmi belgeler ile ispatlanmış olması koşulu ile, ve Banka'nın da uygun görmesi halinde, işbu Protokol aynı koşullarla devam ederek işleyiş ve yürürlüğünü sürdürecektir. Ancak, işbu Protokol'de düzenlenen hizmetten yararlanmak isteyen ve hak sahibi olduğunu iddia eden iki veya daha fazla kuruluş / kuruluşlar veya tüzel kişilik bulunması halinde Banka, Protokol konusu hizmeti verip vermeyeceğine ve hizmet ilişkisine hangi kuruluşla / kuruluşlarla devam edeceğine, tek taraflı olarak, karar verme hakkına sahiptir.

Gizlilik

Madde 7. Kuruluş işbu Protokol içeriği ile ilgili olarak edindiği bilgileri, işbu Protokol süresi boyunca ve işbu Protokol sona erdikten sonra dahi, üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilere, yazılı ve/veya sözlü olarak vermemeyi taahhüt eder. İşbu maddede belirtilen taahhüde uyulmaması ve bu sebeple Banka'nın bir zarara uğraması ve/veya uğrayacak olması halinde, Kuruluş söz konusu zararı Banka'nın ilk yazılı talebi üzerine tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

Tebliğat

Madde 8. Taraflar, işbu Protokol'den doğan uyuşmazlıklarda ve diğer hususlarda aşağıda belirtilen adreslerine yapılacak tebligatların kanuni ikametgahlarına yapılmış sayılacağını, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri taktirde dahi bu hususun geçerli olacağını kabul ve beyan ederler.

İhtilafların çözümü

Madde 9. İşbu Protokol'den doğan her türlü anlaşmazlığın çözümünde, İstanbul (Merkez) Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

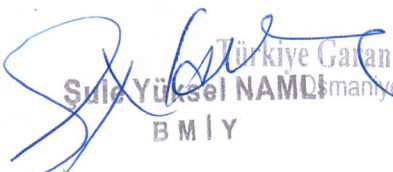
Damga Vergisi

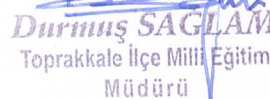
Madde 10. İşbu Protokol tahtında ödenmesi gereken damga vergisi, taraflarca ortaklaşa karşılanacak olup, verginin tamamı banka tarafından beyan edilip ödenecek, Kuruluş'a ait payı Kuruluş'un banka nezdindeki hesabından tahsil edilecektir.

Maaş Ödemeleri Protokolü kapsamında; satış yapacak personelin kuruluş içindeki adresi belli bir noktada olmak ve toplamda 15 işgünü geçmemek üzere; yalnızca maaş ödemesi yapılan ve Banka'da bilgileri olan personele; kredi kartı satışı tek hesap açılışı vb. (nakit faaliyetler dışında) hizmetlerin verilmesi iş bu Protokol kapsamında yer almaktadır.

İşbu Protokol/...../..... tarihinde tek nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

KURUM
MÜŞTERİ NUMARASI : 24835860


Süleyman Yücel
Türkiye Garanti Bankası A.Ş.
Süleyman Yücel NAMQS maniyeye Şubesi
B M I Y


Durmuş SAĞLAM
Toprakkale İlçe Milli Eğitim
Müdürü



ADI – SOYADI / UNVANI : TOPRAKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TCKN / VKN / YKN / KKTC KİMLİK NO : 0
ADRESİ :
YETKİLİ KAŞE / İMZASI :

Durmuş SAĞLAM
Toprakkale İlçe Milli Eğitim
Müdürü



Türkiye Garanti Bankası A.Ş.
Osmaniye Şubesi

T. GARANTİ BANKASI A.Ş
OSMANIYE Şubesi
ADRES : LEVENT NİSPETİYE MAH. AYTAZ CAD. NO:2
YETKİLİ KAŞE / İMZASI :

Sule Yüksel ÖZAMLI
B M T Y

Mersis No: 0879 0017 5660 0379